

Data evento

.....

## **Domanda di concessione d'uso del Teatro di Meano**

Si prega di riconsegnare la presente scheda compilata e firmata almeno 30 giorni prima della manifestazione in oggetto via e-mail a info@teatrodimeano in assenza della quale il Teatro si riserverà il diritto di revocare la concessione in uso della struttura.

Vi preghiamo di compilare tutti i campi della scheda.

Il/la sottoscritto/a (1).....

Rappresentante del/la (2) .....

Indirizzo: via .....

Nr. tel.: ..... fax ..... Cell. ....

Cod.Fisc.: ..... Part. IVA.....

E – mail: .....

### **Chiede la concessione d'uso:**

per

- Prosa - presentazione di libri – poesia
- Esposizione
- Balletto e danza\*
- Musica sinfonica . camerista - jazz, ecc.
- Convegno - meeting – conferenza
- Proiezioni video
- Altro.....

**Data/e della manifestazione/spettacolo e durata:**

il giorno/nei giorni.....dal .....al .....

con orario.....dalle ore.....alle ore .....

ingresso del pubblico dalle ore.....

ingresso libero (n. ev. posti riservati.....)  ingresso a pagamento (prezzo

biglietto intero.....; ridotti.....; omaggi riservati.....)

**Data per l'allestimento:**

.....dalle ore.....alle ore .....

.....dalle ore.....alle ore .....

.....dalle ore.....alle ore .....

Manifestazione ..... Titolo .....

**Capienza richiesta della sala:**

251 + 2 disabili \*

\* nel caso d'ingresso gratuito è responsabilità dell'Organizzazione il non superamento della capienza massima della sala.

**Esigenze tecniche** (specificare scheda tecnica dello spettacolo e orari del personale richiesto):

.....  
.....

Uso del fumo in scena  Sì  No

Uso di fiamme libere in scena  Sì  No

**Biglietteria:**

a carico dell'Organizzatore, aprirà il botteghino dalle ore.....alle ore.....; con prevendita presso.....

realizzata dal Teatro di Meano (per le condizioni vedi Tariffario).

Accetta le richieste economiche e le relative condizioni di pagamento.

Il sottoscritto, in caso di cancellazione della data: a 3 giorni dall'evento, si impegna a corrispondere la metà della tariffa di noleggio del Teatro, a 1 giorno dall'evento della subito dopo il provvedimento di concessione d'uso e comunque entro gg. 10 prima della data di utilizzo della struttura.

Il sottoscritto accetta le condizioni d'uso contenute nella comunicazione riguardante la concessione d'uso del Teatro di Meano.

Dichiara di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per l'organizzazione delle manifestazioni e di provvedere anche ad avere una polizza di assicurazione per la tutela delle opere o degli oggetti esposti, oltre che una tutela per responsabilità verso terzi.

Dichiara di aver preso visione, di accettare, di rispettare e far rispettare ai componenti della manifestazione quanto previsto dal regolamento di concessione d'uso delle sale.

Luogo e Data, .....

Il Legale Rappresentante .....

(1) (2) Indicare con chiarezza il nome di chi presenta la domanda ed il soggetto organizzatore.

(2) Allegare un documento di identità del Legale Rappresentante

## **REGOLAMENTO D'USO DEL TEATRO DI MEANO**

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare i rapporti fra il Teatro di Meano (di seguito "Gestore") e le compagnie, i gruppi e i singoli artisti (di seguito "Utilizzatore") che ne fanno richiesta d'uso a qualsiasi titolo.

In particolare, vuole normare l'utilizzo dei locali del Teatro e di tutte le attrezzature in dotazione al teatro concesse in uso.

### **Art. 1**

Ai fini del presente Regolamento, il Teatro deve intendersi composto da: il palcoscenico e gli spazi attigui, i camerini, il foyer, i bagni e la cabina regia luci. Tutti gli altri spazi non sono da intendersi a disposizione dell'Utilizzatore salvo diverso accordo tra le parti.

### **Art. 2**

Il Gestore, salvo diverso accordo scritto, non è tenuto a fornire nulla di ciò che non sia specificato nel tariffario e concordato al momento della prenotazione del Teatro.

### **Art. 3**

Il Gestore obbliga a quanti ne fanno uso, il massimo rispetto della struttura e di tutte le attrezzature in esso contenute. Nel teatro è assolutamente vietato fumare e consumare cibi e/o bevande.

### **Art. 4**

L'ingresso sia esso a pagamento oppure gratuito, sarà consentito soltanto fino ad esaurimento posti a sedere e sarà responsabilità dell'utilizzatore la verifica, tramite sistemi collaudati di conteggio delle persone che accedono alla sala, del numero di fruitori dello spettacolo.

### **Art. 5**

L'Utilizzatore dovrà fornire al Gestore la seguente documentazione, in ottemperanza all'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. (vedi anche art. 7):

Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità (non antecedente a 6 mesi dalla data di presentazione); DURC; Elenco del personale che opererà nel teatro; Estratto della valutazione dei rischi (DUVRI) o il piano operativo della sicurezza (POS);

### **Art. 6**

Eventuali elettricisti, tecnici audio e luci dovranno essere abilitati secondo le normative in vigore e al Gestore deve essere fornita documentazione, denominazione, codice fiscale, partita IVA.

### **Art. 7**

Ogni Utilizzatore deve essere in possesso di tutte le agibilità, assicurazioni ed autorizzazioni previste dalla normativa

vigente e/o della dichiarazione liberatoria effettuata dal legale rappresentante, esonerando il Gestore da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti (art. 5) o dall'uso del Teatro e delle relative attrezzature in modo contrario all'ordine pubblico, alla sicurezza, all'incolumità pubblica e al buon costume.

**Art. 8**

In caso si tratti di manifestazione a pagamento o comunque assoggettata ai diritti SIAE, l'utilizzatore è tenuto a produrre, prima del periodo di utilizzo, fotocopia del regolare permesso SIAE. Il Gestore si riserva, comunque, il diritto di richiedere ogni altra idonea documentazione, in caso di manifestazione a carattere particolare.

**Art. 9**

L'ingresso al pubblico è rigorosamente limitato ai detentori di regolare biglietto. Eventuali ospiti dovranno essere muniti di apposito biglietto omaggio. Inoltre, è fatto divieto a coloro che si siano esibiti sul palcoscenico, di accedere ai posti a sedere in sala, salvo che a costoro siano riservate delle poltrone e che siano muniti di regolare biglietto.

**Art. 10**

La concessione del Teatro da diritto all'utilizzo dell'impianto elettrico, dell'impianto di illuminazione del palcoscenico e dell'impianto di riscaldamento e/o raffrescamento.

**Art. 11**

L'Utilizzatore può accedere al Teatro solo dopo averne concordato con il Gestore o suo delegato le modalità operative.

La consegna del teatro avviene successivamente alla sottoscrizione della scheda di prenotazione del Teatro e alla presa visione del "regolamento d'uso" da parte del Gestore e del responsabile del soggetto utilizzatore.

**Art. 12**

L'utilizzatore è tenuto a rispettare le modalità operative di utilizzo del Teatro, concordate con il Gestore con un preavviso di almeno 30 giorni e comprensive delle seguenti indicazioni: il giorno o i giorni di impegno dei locali (orario compreso), il giorno o i giorni di ricezione e restituzione dei materiali di proprietà dell'utilizzatore, prove, allestimenti, spettacolo (orario compreso) particolari necessità di utilizzo della struttura e delle attrezzature in esse ubicate, eventuali attrezzature diverse da quelle presenti nel teatro, tipologia di allestimento scenico.

**Art. 13**

L'allestimento del Teatro, il trasporto e il facchinaggio dei relativi materiali sono curati, salvo specifici accordi, dall'utilizzatore; i cui incaricati possono accedere alla sala solo durante gli orari stabiliti. Il Teatro può essere allestito a cura dell'utilizzatore il giorno dello spettacolo, salvo diversi accordi, da valutarsi puntualmente al momento della firma della scheda di prenotazione. Per ogni giorno aggiuntivo, oltre a quello dello spettacolo ed il precedente, dovrà essere corrisposto un rimborso spese di 500 euro.

Il Teatro dovrà essere sgomberato, a cura dell'utilizzatore, immediatamente dopo la manifestazione, salvo diverso accordo con il Gestore.

**Art. 14**

Il Teatro è concesso in uso con le dotazioni in esso esistenti, previa verifica e accettazione da parte del utilizzatore e alle condizioni economiche definite dal tariffario.

L'Utilizzatore, deve provvedere alla consegna ai responsabili del Teatro della dichiarazione che certifichi che gli allestimenti (impianti, scenografie, ecc.) siano a norma e realizzati con tecniche di assoluta sicurezza, sia relativamente alla salvaguardia delle strutture, sia per quanto concerne l'incolumità delle persone che accederanno ai locali interessati. I relativi oneri resteranno a carico dell'Utilizzatore.

**Art. 15**

L'Utilizzatore dovrà chiedere l'autorizzazione del Gestore per l'affissione di manifesti e locandine, negli spazi pubblici del Teatro.

**Art. 16**

Tutte le attività svolte dall'utilizzatore o da personale da esso incaricato, sono soggette alla supervisione e al controllo di un Responsabile del Teatro.

**Art. 17**

Ogni volta che il Teatro è concesso per attività di prova, un responsabile di sala referente e responsabile per la conservazione e la conduzione dei locali, nonché dell'impiantistica relativa, provvederà al controllo puntuale e costante del corretto utilizzo del teatro.

**Art. 18**

L'apporto e l'uso di scenografie – intese come fondali, elementi tecnici, elettrici, elettronici indipendenti, oggettistica, attrezzature video, di proiezioni, installazioni e simili – devono essere svolti senza apportare alcuna modifica strutturale o effetto che in qualsiasi modo non restituisca lo spazio utilizzato nella maniera e nello stato in cui è stato concesso originariamente. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, è vietato l'utilizzo di chiodi o viti per fissare strutture, spostare o modificare cavi e attrezzature, etc...

**Art. 19**

E' fatto espresso divieto assoluto di manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti presenti nella struttura.

E' fatto espresso divieto di utilizzo di fiamme libere o generatori di fumo senza autorizzazione scritta del Gestore. Il Teatro è dotato di impianto antincendio con rilevatori di fumo.

E' fatto espresso divieto di modificare la sistemazione di qualsiasi attrezzatura presente nella struttura, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile di Sala o di Palco.

E' fatto espresso obbligo di non utilizzare attrezzature prive delle certificazioni che attestino la rispondenza delle stesse alle norme vigenti in materia, e che non siano compatibili con gli impianti esistenti. E' vietato ostruire ed intralciare anche temporaneamente le vie d'esodo (corridoi, scale, disimpegni ed uscite) con materiali di qualsiasi natura.

**Art. 20**

Ai servizi di biglietteria, di maschera, di servizi d'ordine e di sicurezza, provvede personale del Teatro; non è consentito l'affido del servizio di sala a personale esterno.

**Art. 21**

L'utilizzatore è tenuto al rimborso completo dei danni arrecati alla struttura, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli arredi, all'attrezzatura del Teatro e in generale a quanto, anche occasionalmente, si trova nel Teatro medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa. A tale scopo lo stato del Teatro viene verificato in contraddittorio con il Gestore o suo delegato e l'utilizzatore, prima e dopo l'uso.

**Art.22**

Il Gestore non risponde di danni e/o furti di materiali di ogni genere di proprietà del utilizzatore o da esso forniti, se lasciati incustoditi, prima, durante o dopo le manifestazioni. L'utilizzatore può provvedere autonomamente all'assicurazione dei materiali, qualora lo ritenga necessario. Durante la presenza di personale dell'utilizzatore nei camerini, il personale di sala del Teatro non può accedervi salvo per motivi di sicurezza.

**Art. 23**

Il Gestore si riserva la facoltà di sanzionare i comportamenti dell'utilizzatore – o di soggetti ad esso collegati – che contravvengano alle disposizioni contenute nel presente Regolamento. In caso di gravi o reiterate inadempienze, il Gestore si riserva la facoltà di revocare la concessione d'uso del Teatro, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

**Art. 24**

E' fatto divieto di:

- sub-locazione o cessione anche parziale.
- mutamento della destinazione d'uso del Teatro.

Ai fini di quanto previsto negli artt. 34, 35, 37 e seguenti della legge 392/78, il Conduttore dichiara che l'immobile, verrà utilizzato per attività che comporta contatti diretti con il pubblico.

**Art. 25**

Il Gestore è esonerato da responsabilità in caso di interruzione dei servizi per cause indipendenti dalla sua volontà.

**Art. 26**

Per ragioni di sicurezza, durante lo spettacolo, non è consentito al pubblico in sala di abbandonare il proprio posto a sedere, per eseguire riprese video o fotografiche. Ciò non è precluso qualora avvenga dai propri posti a sedere, fatta salva l'autorizzazione a riprendere da parte del Conduttore. Il conduttore può delegare alle riprese un incaricato che dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal Gestore.

**Art. 27**

Il personale di sala che è fornito dal Gestore, deve far osservare quanto fin qui esposto.

**Art. 28**

Con l'approvazione del presente regolamento, l'utilizzatore concede al Gestore la possibilità di pubblicare sul sito [www.teatrodimeano.it](http://www.teatrodimeano.it) tutte le informazioni utili a pubblicizzare lo spettacolo oggetto della richiesta.

**Art. 29**

Informazioni tecniche relative alla dotazione del Teatro, si possono trovare nella Scheda Tecnica pubblicata sul sito [www.teatrodimeano.it](http://www.teatrodimeano.it).

---

Data e luogo

---

Firma dell'Utilizzatore per presa visione del Regolamento